

计划工程师

Job Type: 正式劳动合同

Location: 迪拜

Our Clients

我们的客户是一家大型综合性甲级勘测设计研究单位，在海外设有驻外办事机构。目前寻找海外新能源项目**计划工程师**。

The Responsibilities of the Role

- 计划管理体系管理
按照国际公司制度要求及项目执行的需要，协助主管领导制定并不断完善项目管理计划管理体系及操作规程并推动落实；
- 工程计划的编制、修订及更新
协助主管领导编制项目部执行计划，并根据项目的实际情况和国际公司要求进行合理的修订、调整和更新、做好计划偏差预警工作；
- 制度体系建设
根据国际公司战略发展规划及项目执行的需要，协助主管领导根据项目实际需要，制定项目计划管理制度体系及流程，并不断进行修订和完善；
- 项目执行计划管理
根据项目执行需要，下发项目年度、季度、月度及周工作计划，上报工作总结；
- PM 系统管理
负责项目部 PM 系统管理，负责项目执行计划、进度、质量、安全等相关内容系统上线和线上管理。

Requirements

- 全日制本科及以上学历，工科类、电气类、工程管理等相关专业；
- 5 年以上工程项目管理工作经历，有海外项目执行经验优先；
- 受过管理学、施工管理、工程监理、财务审计、工程计划、PMP 软件操作等方面的培训者优先；
- 英语能作为工作语言。

The Green Recruitment Company is an Employment Business for interim, contract and temporary recruitment and acts as an Employment Agency in relation to permanent vacancies.

To apply for this role please contact:

Vivienne Zhang
+86 10 6580 2451
Vivienne@greenrecruitmentcompany.com